

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025602830802 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.05.2020 за
ГРН 2205600139347



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4DB759008FAB95B24C085E1629097C6F
Владелец: Кириллова Ирина Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен с 31.03.2020 по 31.03.2021



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Первомайского район

Оренбургской области о

16.04.2020 №390-

С.С. Щетини

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Первомайского района Оренбургской области

Принят общим собрание:
трудового коллектив
Муниципального бюджетног
учреждения дополнительног
образования «Дом детског
творчества» Первомайског
района Оренбургской област
протокол от 17.02.2020 № 1

2020 год



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Первомайского района
Оренбургской области от
16.04.2020 №390-п
С.С. Щетинин

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Первомайского района Оренбургской области

Принят общим собранием
трудового коллектива
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Дом детского
творчества» Первомайского
района Оренбургской области
протокол от 27.02.2020 № 1

2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Первомайского района Оренбургской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной распоряжением администрации Первомайского района Оренбургской области от 03.08.2001 №549-р «О регистрации муниципального образовательного учреждения "Дом детского творчества Первомайского района Оренбургской области», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Организационно-правовая форма образовательной организации – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Первомайского района Оренбургской области.

Сокращенное наименование: МБУДО «ДДТ». Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.3. Место нахождения:

Юридический адрес Учреждения: 461980, Оренбургская область, Первомайский район, п. Первомайский, ул. Советская, 22а

Фактический адрес Учреждения: 461980, Оренбургская область, Первомайский район, п. Первомайский, ул. Советская, 22а.

1.4. Учреждение имеет в своей структуре филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности образовательных программ:

- Володарский филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Первомайского района Оренбургской области.

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

461980, РФ, Оренбургская область, Первомайский район, п. Володарский, ул. Молодежная, д.4А;

- Первомайский филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Первомайского района Оренбургской области.

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

461980, РФ, Оренбургская область, Первомайский район, п. Первомайский, ул. Победы, д.1.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности филиалов указаны в Положении о филиале и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3

Филиалы Учреждения не являются юридическим лицом, действуют на основании Устава Учреждения и Положения о филиале, утвержденного директором Учреждения. Руководит филиалом Учреждения заведующий филиалом, который назначается директором Учреждения и действует от имени Учреждения на основании доверенности.

Филиал Учреждения проходит государственную регистрацию по фактическому адресу и лицензирование в порядке, установленном для Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Первомайский район Оренбургской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Первомайский район Оренбургской области осуществляет администрация Первомайского района Оренбургской области.

Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляют глава Первомайского района, Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района Оренбургской области, Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Первомайского района Оренбургской области» в соответствии с разграничениями, установленными настоящим уставом, в частности:

1.5.1. Глава Первомайского района - в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, утверждения его Устава, а также вносимых в него изменений, иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции главы района;

1.5.2. Комитет по управлению имуществом района и земельным отношениям администрации Первомайского района Оренбургской области – в части контроля за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в рамках имеющихся полномочий;

1.5.3. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Первомайского района Оренбургской области» - в части установления для Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом, основной деятельностью, заключения и прекращения трудового договора на основании с руководителем Учреждения, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к его компетенции.

1.6. В случае преобразования муниципального образования Первомайский район Оренбургской области, права учредителя переходят к соответствующему правопреемнику.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего

имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через **лицевые** счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет **доходов**, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением **особо** ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением **собственником** этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Первомайский район Оренбургской области, приказами и распоряжениями Муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Первомайского района Оренбургской области», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются на основании соглашения между ними, заключаемом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования в рамках выделяемых ассигнований.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, ИНН, самостоятельный баланс, лицевой счет и официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на официальном сайте в сети «Интернет».

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением,

подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Для обеспечения деятельности Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, методические и учебно-методические подразделения, учебные мастерские, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, учебные кабинеты и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании положений, утверждаемых директором Учреждения.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20 Обучение и воспитание обучающихся ведется на государственном языке Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для разностороннего развития личности, удовлетворения индивидуальных

6

потребностей граждан в интеллектуальном, нравственном, физическом развитии и совершенствовании, сохранения и укрепления здоровья учащихся, обеспечения отдыха граждан.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, нравственном, физическом развитии и отдыхе.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной направленностей.

Вид деятельности Учреждения, непосредственно направленный на достижение поставленных целей согласно общероссийского классификатора видов экономической деятельности является:

85.41 - образование дополнительное детей и взрослых.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет:

1) оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности для детей и взрослых;

2) создание необходимых условий для осуществления образовательной деятельности по реализуемым общеобразовательным общеразвивающим программам;

3) организация охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения, и создание необходимых условий для охраны и укрепления их здоровья;

4) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании их детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

5) организация досуга и отдыха детей, проживающих на территории Первомайского района, в течение календарного года;

6) оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций Первомайского района в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности несовершеннолетних учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе;

7) организация, проведение, участие в проведении различных конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, семинаров, соревнований, дней здоровья, туристских походов, слетов, тематических экскурсий, вечеров, встреч, экспедиций, других массовых мероприятий, в том числе спортивных, методических, различного уровня, в том числе для детей, обучающихся в Учреждении и иных образовательных организациях, педагогических

работников Учреждения и иных образовательных организаций, как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с Учредителем;

8) создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха несовершеннолетних учащихся и их родителей (законных представителей) при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

9) выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные образовательные услуги на основании утвержденных правовыми актами администрации Первомайского района Оренбургской области порядка предоставления платных образовательных услуг и перечня платных образовательных услуг.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Иные виды деятельности Учреждения согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, не являющиеся основными:

82.19 - деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

85.41 - образование дополнительное детей и взрослых;

93.19 - деятельность в области спорта прочая;

93.29 - деятельность зрелищно-развлекательная прочая».

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения и прекращается по истечении срока её действия.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной направленностей.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая

каникулярное время, из них: 36 недель - учебный год (сентябрь - май), 6 недель - летние месяцы.

3.3. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. Уровень освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией в формах, определенных учебным планом.

3.5. По окончании обучения учащимся выдаются сертификаты об окончании курса обучения, если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

3.6. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, секция, кружок, театр, школа и другие).

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности, комплексной, интегрированной программе в соответствии с нормами СанПиНа.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.9. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их в течение года.

3.10. Расписание занятий объединений и их продолжительность утверждаются директором Учреждения по представлению педагога дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), учебной нагрузки, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.12. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально.

3.13. Занятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, индивидуальных образовательных маршрутов, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку. Численный состав

объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для отдыха и общения обучающихся, родителей (законных представителей).

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. Права, обязанности и ответственность учащихся, их родителей (законных представителей) определяются действующим законодательством об образовании и локальными актами Учреждения.

4.3. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.4. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Правовой статус вспомогательного (административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного) персонала закреплен Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

4.6. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.3. настоящей главы, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Работник, в том числе директор, имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

10

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждения в формах, предусмотренных законодательством, уставом и коллективным договором автономного учреждения;

- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.8. Работник, в том числе директор, обязан:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества;

- нести иные обязанности, установленные законодательством и должностными инструкциями.

4.9. Работник, в том числе директор, несет ответственность в установленном законом порядке.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) принятие решений о создании Учреждения, реорганизации,

изменения его типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) назначение на должность руководителя Учреждения и освобождение от должности;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества;

6) предварительное согласование совершения Учреждением сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;

9) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

10) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

11) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

12) организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

14) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

15) подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Первомайского района Оренбургской области, в пределах установленного муниципального задания;

16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

19) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) контроль за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

21) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Первомайского района Оренбургской области.

VI. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

6.2. Органами управления Учреждения являются: директор, а также сформированные коллегиальные органы, к которым относятся:

- 1) общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- 2) педагогический совет;
- 3) методический совет.

6.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Руководителем Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем по трудовому договору.

6.5. К компетенции директора относится текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и Оренбургской области, постановлением Учредителя, условиями трудового договора.

6.7. Директор Учреждения:

1) осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей между работниками;

2) действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, выдаёт доверенности;

3) несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, ответственность за выполнение установленного учредителем государственного задания, за сохранность, эффективность и использование муниципального имущества Первомайского района Оренбургской области по его назначению;

4) представляет и защищает права Учреждения во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, а также за рубежом;

5) осуществляет в пределах своей компетенции моральное и материальное поощрение работников Учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

6) определяет направления в соответствии с уставной деятельностью и порядок использования и распоряжения чистой прибыли, полученной Учреждением в результате приносящей доход деятельности;

7) обеспечивает сохранность имущества, переданного ему на праве оперативного управления. Эффективно использует материальные и денежные средства, развивает материально-техническую базу в пределах имеющихся средств.

Директор Утверждает:

1) штатное расписание Учреждения;

2) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты;

4) издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

Вносит предложения Учредителю:

1) о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

4) об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6) о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7) о совершении крупных сделок;

8) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6. 8. Представляет Учредителю:

1) проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения.

6.9. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральными законами РФ.

6.10. Общее собрание (конференция) работников Учреждения:

Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - Общее собрание) - это постоянно действующий коллегиальный выборный орган управления, который состоит из работников Учреждения.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации о выполнении коллективного трудового договора;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Педагогическим советом;
- принятие Правил внутреннего распорядка учащихся и других локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся;
- контроль своевременности предоставления учащимся и работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, локальными нормативными актами Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению программы развития Учреждения, проекта годового плана образовательной организации;
- обсуждение и согласование проекта Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- заслушивание отчетов о работе директора Учреждения и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию работы.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Свои решения Общее собрание принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Общего собрания. Решения оформляются протоколами.

6.11. Педагогический совет Учреждения (далее - Педсовет):

Педсовет является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждения. В работе Педсовета участвуют руководящие и педагогические работники Учреждения.

Руководит деятельностью Педсовета Председатель, который является директором Учреждения. Также в состав Педсовета входят заместитель Председателя и секретарь.

Срок полномочий Педсовета - бессрочно.

Компетенция Педсовета:

- решает вопросы анализа, оценки и планирования объема и качества знаний, умений и навыков учащихся, воспитательной и методической работы, инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг;

- рассматривает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- выбирает варианты содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способы их реализации;

- определяет стратегии образовательной деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль за организацией, содержанием и результатами образовательного процесса Учреждения;

- рассматривает и принимает программу деятельности Учреждения, образовательные программы, учебные планы, годовые графики образовательного процесса;

- рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательной деятельности;

- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- принимает решения об отчислении учащихся из Учреждения по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для учащихся.

16

Заседания Педсовета проводятся не реже одного раза в квартал в течение учебного года. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педсовета.

Решение заседания Педсовета, оформленное протоколом, является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей от общего числа его членов. Решение Педсовета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педсовета.

6.12. В Учреждении создаётся коллегиальный постоянно действующий орган самоуправления педагогических работников - Методический совет.

Методический совет создается в целях повышения эффективности образовательного процесса и качества подготовки специалистов, организации и развития методической, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы педагогов, управления инновационными процессами в образовательной и воспитательной деятельности педагогического коллектива.

Основная деятельность Методического совета заключается в планировании инновационной и научно-исследовательской деятельности, в выработке рекомендаций и предложений по ее совершенствованию, проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения: программы развития, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Правовое положение Методического совета закреплено в Уставе и Положении о Методическом совете.

6.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.14. Совет родительской общественности:

В целях укрепления взаимодействия семьи и образовательной организации, содействующего развитию гармоничной личности учащегося, в Учреждении действует коллегиальный орган управления - Совет родительской общественности.

В состав Совета родительской общественности входят председатели родительских комитетов от творческих объединений учащихся Учреждения, которые ежегодно выбираются на собраниях в каждом творческом объединении.

Высшим руководящим органом является Общее собрание членов Совета родительской общественности, которое созывается не реже одного раза в год и избирает Председателя сроком на один год. Срок полномочий Совета родительской общественности - бессрочно.

Компетенция:

- реализует решения Общего собрания членов Совета родительской общественности Учреждения по содействию обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса Учреждения;

- координирует деятельность родительских комитетов от творческих объединений Учреждения;

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) учащихся Учреждения об их правах и обязанностях;

- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год, в планировании и реализации работы Учреждения по охране прав и интересов учащихся Учреждения и их родителей (законных представителей) в период образовательного процесса в Учреждении;

- разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении и представляет их на рассмотрение Общему собранию членов Совета родительской общественности;

- участвует в организации и проведении общих родительских собраний Учреждения и иных мероприятий Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся;

- рассматривает обращения в свой адрес.

Решения Совета родительской общественности являются рекомендательными, принимаются простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании.

6.15. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников Учреждения действует первичная профсоюзная организация работников Учреждения.

Структура, порядок образования первичной профсоюзной организации работников Учреждения, сроки полномочий, порядок принятия решений и другие вопросы, относящиеся к ее деятельности, определяются Положением о первичной профсоюзной организации.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Первомайский район Оренбургской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником земельного участка является муниципальное образование Первомайский район Оренбургской области.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

7.6. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- доходы, полученные от приносящей деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счёт средств муниципального бюджета путём предоставления субвенций и субсидий на финансирование муниципальных услуг и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых им за счёт средств, выделенных на эти цели Учредителем.

При составлении муниципального задания Учреждения учитываются следующие направления деятельности, осуществляемые, в том числе, в дистанционной форме:

- художественное;
- социально-педагогическое;
- туристско-краеведческое;
- физкультурно-спортивное;
- техническое;
- естественнонаучное;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущих промежуточных и итоговых аттестаций учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание (конференция) работников Учреждения для учёта его мнения.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Учреждение обеспечивает доступ к уставу, а также создаёт условия для ознакомления с его положениями всем работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям).

8.9. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные документы и документы по личному составу учащихся и работников. Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путём разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Первомайского района Оренбургской области.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «Онекомерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Первомайский район Оренбургской области.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединение к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из Учреждения одного учреждения или нескольких

учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4 Тип Учреждения может быть изменен по решению учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами муниципального образования Первомайский район Оренбургской области.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.7. Движимое и недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Первомайский район Оренбургской области.



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 2
двадцать один листах

